

Приложение №1
к договору № _____

Утверждаю
Главный управляющий директор
ООО «Ульяновскоблводоканал»
_____ А.В. Трофимов

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
Реконструкция первичных отстойников. Замена илоскрёба № 13.

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	Общество с ограниченной ответственностью «Ульяновский областной водоканал» (ООО «Ульяновскоблводоканал») Место нахождения: 433508, Ульяновская область, г.Димитровград, ул. Куйбышева, дом 150, этаж,2 ИНН 7728778215 КПП 732901001 ОГРН 1117746565551 Банковские реквизиты: Р/С 40702810369000003641 К/С 30101810000000000602 в Ульяновском отделении №8588 ПАО СБЕРБАНК г. Ульяновск БИК 047308602 тел 8-84235-2-66-27 Главный управляющий директор: Трофимов Алексей Валерьевич, действует на основании доверенности № 22 от 20.02.2020
2. Основание для проведения работ	Инвестиционная программа на 2023 год
3. Наименование и местоположение объекта	ул. Промышленная 9 г.Димитровград
4. Источник финансирования	Тариф
5. Цель и назначение работ	Цель работ — повышение надежности работы отстойника
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	Диаметр отстойника — 30м. Глубина до днища — 4,5м.
7. Режим работы производства	Круглосуточно
8. Состав и виды работ, выполняемых Заказчиком	8.1.Заказчик согласовывает возникающие вопросы в период выполнения ремонтных работ . 8.2.Заказчик согласовывает качество применяемых материалов. 8.3.Заказчик принимает поэтапно скрытые работы.
9. Состав и виды работ, выполняемых Подрядчиком	1. Состав работ: - Ремонт беговой дорожки. - Бетонирование днища. - Бетонирование лотка. - Замена металлоконструкций. 2.Выполнение работ по ремонту отстойника должны выполняться в соответствии с требованиями СНиП 2.03.01 — 84 Бетонные и жб конструкции. с поэтапным предоставлением Актов освидетельствования скрытых работ (АОСР).

	<p>Подрядчик должен осуществлять поэтапную сдачу выполняемых работ, с записью в общем журнале работ (ОЖР) и составлением АОСР.</p> <p>3. На каждом этапе приемки Подрядчик должен представить Заказчику паспорт завода изготовителя, сертификат соответствия или Техническое свидетельство на каждый используемый материал. Подрядчик обязан отражать показатели качества используемых материалов в журнале входного контроля (ЖВК).</p> <p>4. Приемка должна оформляться актом выполненных работ с обязательной оценкой качества выполненных работ и выдачей Заказчику гарантийного паспорта. В паспорте указывается наименование объекта, объем работ, их качество и гарантийный срок (не менее 5 (пяти) лет).</p> <p>5. Все конструктивные узлы согласовываются с Заказчиком.</p>
10. Требования к используемому материалу (включая источник поставки – заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Материалы , используемые при выполнении работ должны иметь документы , подтверждающие качество. Образцы материалов должны до начала работ согласовываться с Заказчиком.
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	Не позднее 10 (десяти) календарных дней после подписания договора Подрядчик предоставляет Заказчику детальный поэтапный График Производства Работ (ГПР) и Проект Производства Работ (ППР), которые становятся неотъемлемой частью Договора с момента утверждения Заказчиком.
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласования с Заказчиком в виде писем, протоколов, актов совещаний с вынесением решений, дополнительных соглашений.
13. Требования к технологическим решениям	Решения должны быть разработаны в соответствии с составом работ, указанным в п.9.
14. Исходные данные для выполнения работ	<p>14.1. Техническое задание .</p> <p>14.2. Локальный сметный расчет.</p>
15. Требования к сметной документации	нет
16. Требования к природоохранным мероприятиям	В соответствии с требованиями природоохранных документов, Законодательства и проектом. Обязательное условие — полная уборка и утилизация непригодных материалов.
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объёмно-планировочным решениям	нет
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	нет
19. Технические требования к технологическому оборудованию	нет
20. Требования по утилизации (захоронению) отходов	Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением цветных и чёрных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований действующего законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несёт ответственность за вывоз, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов. Подрядчик обязан передать заказчику по акту приёма передачи образующийся в процессе производства работ лом чёрных и цветных металлов.
21. Требования к разработке инженерно-технических	Ответственность за соблюдение правил по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима на объекте,

мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	обеспечение работников единой спец. одеждой и средствами индивидуальной защиты возлагается на Подрядчика. Ответственный за производством работ назначается приказом, копия приказа предоставляется Заказчику.
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	66 рабочих дней с даты заключения договора.
23. Требования по согласованию проектной документации	нет
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Подрядчик передает Заказчику исполнительную документацию согласно требованиям РД — 11-02-2006
25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	1. Акт о приемке выполненных работ (ф. КС-2) — 2 экз. 2. Справка о стоимости выполненных работ (ф. КС-3) — 2 экз. 3. Счет-фактура — 2 экз. 4. Исполнительная документация, в т.ч.: 4.1. Акты скрытых работ в 1-х экз. 4.2. Исполнительные схемы — в 1 экз 4.3. Акты приемки в эксплуатацию — в 2 экз 4.4. Сертификаты и паспорта на применяемые оборудование и материалы — 1 экз. 4.5. ОЖР, ЖВК — 1 экз.
26. Дополнительные требования и особые условия	До начала работ Подрядчик должен предоставить Заказчику: 1. Приказ на специалистов, задействованных на объекте производства работ, паспортные данные, квалификационные удостоверения, допуски в т.ч. по электробезопасности и работам на высоте, 2. перечень специализированной авто техники с регистрационными данными, которая необходима для выполнения работ. 3. При производстве работ Подрядчик обязан предусмотреть: контейнер для строительного мусора, биотуалет, ограждающие ленты в местах прохода людей. 4. В случае срыва сроков производства работ по независящим от Подрядчика причинам, Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика и предоставить документы, подтверждающие необходимость продления сроков производства работ. 5. Расчёт стоимости работ производится с использованием Программного комплекса «Гранд-Смета» с предоставлением Заказчику файлов в форматах Excel, Гранд
27. Условия оплаты	Стоимость работ определяется сметным расчетом, условиями договора.
28. Дополнительная информация	
Ответственный, ФИО, должность	Коротеев Александр Юрьевич Инженер по техническому надзору
Телефон/факс:	8(84235) 2-66-27 доб. 114

Инженер по техническому надзору

А.Ю. Коротеев

Технический директор

В.Е. Хорошилов

